



ACUERDO GENERAL NÚMERO 02/2021 DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO, RELATIVO AL REINICIO DE ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA PARA REANUDAR LAS ACTIVIDADES Y EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE UNA MANERA GRADUAL, ORDENADA Y CAUTA CON EL MODELO DE ATENCIÓN PRESENCIAL MEDIANTE CITAS PREVIAS Y DEL PROTOCOLO GENERAL PARA REACTIVAR FUNCIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO ANTE LA PANDEMIA COVID-19; DE LAS LABORES AL INTERIOR DEL INSTITUTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MISMO Y DEL TRABAJO A DISTANCIA; DE LA SUSPENSIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL 11 AL 15 DE ENERO DEL 2021; ASÍ COMO DE LAS DIVERSAS MEDIDAS DE AISLAMIENTO Y CONTENCIÓN POR EL FENÓMENO DE SALUD PÚBLICA DERIVADO DE LA PANDEMIA DEL VIRUS SARS-CoV2 (COVid-19).

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 y 73 fracción XVI base 1ª de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, 15 y 56 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 28 fracciones II y III, 33-I, 35, 36, 37, 39, de la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco; 30 fracciones VIII, XI, XII, XVII; 35 fracción I; 42, 44 fracciones I, III, IV, 52 fracciones I, III, X; 54- II, III, IV, VI, VII, VIII, 58 fracciones I y V; 62 fracciones I, II, IV, V, VI, VII, del Reglamento Interno del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco; punto Décimo del Acuerdo General 01/2021 de fecha tres de enero de dos mil veintiuno formulado por el suscrito; es que la DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO, emite el presente Acuerdo General:

CONSIDERANDO

I.- Que el artículo 56 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y el 22 de la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco señala que el Instituto es un órgano del Poder Judicial competente y rector en materia de medios alternativos de justicia, con autonomía técnica, así como administrativa, encargado de proporcionar el servicio de justicia alternativa y con las facultades y atribuciones establecidas en esta ley, atribuyéndole al Titular de ese Instituto las facultades de la dirección técnica y administrativa, así como, entre otras la de planeación, organización y coordinación del funcionamiento del mismo, de sus Direcciones, Sedes Regionales y Centros, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 y 28 de la citada Ley y 30 fracción VIII del Reglamento Interno del Instituto.

II.- Que con fecha once de marzo de dos mil veinte, la Organización Mundial de la Salud declaró que el brote del virus SARS-CoV2 (COVID-19) es una pandemia, derivado del incremento en el número de casos existentes en los



países que han confirmado los mismos, por lo que consideró tal circunstancia como una emergencia de salud pública de relevancia internacional.

III.- Que el Consejo de Salubridad General, mediante acuerdo publicado en el Diario Oficial de la federación de veintitrés de marzo de dos mil veinte, reconoció la pandemia de enfermedad por el virus SARS-CoV2, COVID-19 en México, como una enfermedad grave de atención prioritaria y sancionó las medidas de preparación, prevención y control de la epidemia por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, los Poderes Legislativo y Judicial, las instituciones del Sistema Nacional de Salud, los gobiernos de las Entidades Federativas y diversas organizaciones de los sectores social y privado.

IV.- Que el veintisiete de marzo de dos mil veinte se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos emitió un Decreto por el que se declararon acciones extraordinarias en las regiones afectadas de todo el territorio nacional en materia de salubridad general para combatir la enfermedad grave de atención prioritaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).

V.- Que mediante Acuerdo General del Secretario de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha treinta y uno de marzo del presente año, se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor a la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), por el cual se ordenó la suspensión de actividades no esenciales por el periodo que va del treinta de marzo al treinta de abril del dos mil veinte, determinándose en la fracción II del artículo primero qué actividades podrían continuar en funcionamiento, por considerarse esenciales, y en el inciso b) se definió como tal, a *la procuración e impartición de justicia*.

VI.- Que las autoridades de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial en los diferentes ámbitos de su competencia tanto a nivel Federal, Estatal como Municipal han emitido diversos acuerdos en concordancia con dichos mandamientos a fin de salvaguardar la salud de las y los mexicanos, mismos que se han modificado de acuerdo a las propias circunstancias de evolución de la pandemia.

Entre ellos, destaca por en materia de justicia que nos atañe los diversos acuerdos publicados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación que con fecha 28 veintiocho de julio del 2020 dos mil veinte, mediante Acuerdo General número 14/2020 determinó reanudar los plazos procesales de su competencia suspendidos desde el dieciocho de marzo del presente año, a partir del 03 tres de agosto de 2020 dos mil veinte y mediante publicación de fecha treinta y uno



de julio de dos mil veinte en el Diario Oficial de la Federación la Suprema Corte de Justicia de la Nación de su Acuerdo General de Administración número II/2020 se establecen los Lineamientos de Seguridad Sanitaria en la Suprema Corte de Justicia de la Nación durante la emergencia sanitaria SARS-CoV2 (COVID 19).

Por su parte el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, publicó Acuerdo General 21/2020 en el Diario Oficial de la Federación con fecha treinta y uno de julio de dos mil veinte mediante el cual determina el regreso escalonado en los órganos jurisdiccionales ante la contingencia por el virus COVID 19, los cuales había suspendido originalmente en su totalidad las labores mediante Acuerdo General 4/2020.

VII.- Que recientemente en nuestra Entidad Federativa, con relación a lo anterior, se han emitido los siguientes acuerdos generales:

1.- El Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, el día 28 veintiocho de Octubre del año 2020, estableció el plan estratégico denominado “ACTIVACIÓN DE BOTÓN DE EMERGENCIA”, con el fin de reducir el tiempo de exposición de las personas en ambientes de riesgo, asimismo reducir la interacción de las personas con grupos más allá de los laborables, disminuir la interacción de los posibles positivos con otras personas, reducir la movilidad y proteger a las personas susceptibles durante periodos que disminuyan el riesgo de contraer el virus.

Posteriormente el Titular del Ejecutivo Estatal emitió el Acuerdo General DIELAG ACU 076/2020 publicado el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” con fecha dieciséis de noviembre de dos mil veinte mediante el cual se emiten diversas medidas de seguridad sanitaria para el aislamiento social, de carácter general y obligatorio, con motivo de la pandemia de COVID-19, cuya vigencia inició a partir del día siguiente de su publicación el 17 diecisiete de noviembre de dos mil veinte y hasta el treinta y uno de enero de dos mil veintiuno.

2.- Por su parte, el Secretario de Salud publicó con fecha 22 veintidós de diciembre de 2020 dos mil veinte en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el acuerdo de fecha 21 veintiuno del citado mes y año mediante el cual se emiten diversas medidas de seguridad sanitaria para el aislamiento social, de carácter obligatorio, con motivo de la pandemia de covid-19, para los municipios que integran el área metropolitana de Guadalajara y para el municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, respecto de las cuales se estableció una vigencia del 25 veinticinco de diciembre del 2020 dos mil veinte al 10 diez de enero del 2021 dos mil veintiuno. Estimando que será el 15 quince de enero la fecha en que presentará el corte de los resultados de la citada estrategia.



3.- Con esta misma fecha 8 ocho de enero de 2021 dos mil veintiuno el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco ha sesionado extraordinariamente mediante videoconferencia, y aprobó, entre otros, el **ACUERDO EXTRAORDINARIO** identificado como “...protocolo sanitario sobre las medidas de para el reinicio seguro de actividades del Consejo seguridad sanitaria, optadas de la Judicatura del Estado de Jalisco acuerdo plenario. SARS-CoV2 (COVID-19)” en el que entre otros aspectos se establecen las medidas para el reinicio progresivo de las actividades jurisdiccionales y administrativas de la Judicatura del Estado de conformidad con los términos establecidos en el mismo y se determina la suspensión de términos del 11 once al 15 quince de enero de 2021 dos mil veintiuno.

4.- Por otra parte, en sesión extraordinaria celebrada por videoconferencia, el Pleno del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco también con esta fecha 08 ocho de enero de 2021 dos mil veintiuno aprobó el Acuerdo General 2/2021 relativo a la continuidad y actualización de las medidas de contingencia con motivo del estatus actual de la Pandemia generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) y la suspensión de términos, así como la reanudación paulatina de labores.

VIII.- Como antecedente, en este Instituto se emitieron los siguientes Acuerdos Generales: 01/2020, 02/2020, 04/2020, 05/2020, 06/2020, 07/2020, 08/2020, 09/2020, 10/2020, 11/2020, 12/2020, 13/2020, 14/2020 de las fechas respectivas siguientes: diecisiete y dieciocho de marzo, primero, diecisiete y treinta de abril, quince, veintidós y veintinueve de mayo; quince y treinta de junio, quince y treinta y uno de julio; siete de agosto, todos del año dos mil veinte y, finalmente el 01/2021 de fecha tres de enero de la presente anualidad; todos suscritos por esta Dirección General del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, de ahí que se toman las presentes medidas temporales de contención para contribuir al llamado que hacen las autoridades en materia de salud de los ámbitos federal y estatal para romper la cadena de contagios del virus COVID-19.

IX.- Adicionalmente, este Instituto no es ajeno a las recomendaciones de los organismos internacionales especializados en materia de derechos humanos tanto del Sistema Interamericano como del Sistema Universal. Por lo que atento a la resolución 1/2020, “Pandemia y Derechos Humanos en las Américas”, en la que la Comisión Interamericana de Derechos Humanos exhortó a los Estados a asegurar la existencia de mecanismos de acceso a la justicia ante posibles violaciones de los derechos humanos en el contexto de las pandemias y sus consecuencias”.

De igual forma retomando la Declaración “Emergencia del coronavirus: desafíos para la justicia”, en la que el Relator Especial de Naciones Unidas sobre



independencia judicial: (i) calificó como una decisión “urgente” la racionalización inmediata –a lo esencial– de los servicios que prestan los sistemas de justicia en torno a asuntos que pueden considerarse prioritarios; y (ii) señaló que “las tecnologías informáticas y el uso del ‘teletrabajo’ para enfrentar la crisis actual procesando casos de abusos debe ser urgentemente puesto en funcionamiento; por ello en materia de mercantil y en especial en procesos orales.

X.- Por lo que el presente Acuerdo General se adopta en concordancia con las recomendaciones de los organismos internacionales citados en materia de derechos humanos y las medidas estatales decretadas y precisadas en el romano VII séptimo tendientes a la contención del COVID-19 para evitar la concentración de personas, ya que es una realidad que la pandemia subsiste como un peligro para la salud de todas y todos y que se ha visto incrementado el número de contagios por la época invernal, la extensión y magnitud de la pandemia generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), así como derivado de la activación del botón de emergencia por parte del Gobierno del Estado, cuyo objetivo es la contención y mitigación de los casos, por lo que se alientan en la medida de lo posible las restricciones de las actividades laborales, sociales y educativas con el objetivo de lograr el distanciamiento físico y la interacción de la población para la reducción de la transmisión.

XI.- Por lo que, a fin de asegurar el derecho de acceso a la justicia oportuna como mandata el artículo 17 de la Ley Fundamental y garantizar el derecho a la tutela judicial efectiva, así como para aplicarla de manera pronta, completa, gratuita e imparcial, que en las circunstancias extraordinarias que se viven ante la pandemia del COVID-19 se debe armonizar con el derecho a la protección de la salud consagrado en el artículo 4° párrafo cuarto de la Constitución Federal y en el artículo 25 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos es que se dicta el presente,

ACUERDO GENERAL:

PRIMERO.- Como órgano del Poder Judicial rector y encargado de proporcionar el servicio de justicia alternativa, así como con el objetivo de dar continuidad a la actividad esencial de impartición justicia que conforme a sus atribuciones corresponde a este Instituto y priorizando la protección, seguridad y el derecho a la salud de los servidores públicos del mismo, de las personas solicitantes de los métodos alternos de solución de conflictos, de los y las usuarios de los servicios, prestadores de servicios y la población en general, dado el incremento de los casos publicados en la página <https://coronavirus.jalisco.gob.mx/corte-del-dia/> según el informe diario del "Panorama Jalisco COVID-19" en el que se presentan comparativos y estadísticas del comportamiento del virus SARS-CoV2 en la entidad y que dicha



condición sanitaria persiste, así como atentos a la colaboración solicitada para la contención del virus efectuada por las autoridades sanitarias del ámbito federal y estatal, es que se emite el presente Acuerdo General con base en una estrategia sanitaria integral que respete los derechos humanos, en consonancia con la política de sana distancia y de reducción de la movilidad, la utilización de tecnologías de la información y de las comunicaciones, el trabajo a distancia y el máximo aprovechamiento de las capacidades productivas de sus colaboradores.

Por lo que en el mismo se regula el retorno progresivo a las actividades competencia del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, a través de las presentes medidas extraordinarias que racionalizan los servicios de justicia alternativa para evitar la confluencia de público, mitigar la transmisión y difusión del COVID-19 en un ambiente fiable para todas las personas, para garantizar preferentemente la protección de los derechos de acceso a la justicia, debido proceso e igualdad de los grupos que son afectados de forma desproporcionada por la pandemia, al encontrarse en situación de mayor vulnerabilidad, con un enfoque de perspectiva de género, estricto apego a los derechos humanos y a la no discriminación de las personas.

SEGUNDO.- Se declara la suspensión de los términos del período comprendido del 11 once al 15 quince de Enero de 2021 dos mil veintiuno, por lo que NO correrán los plazos ni términos procesales en los trámites y procedimientos que se llevan ante este Instituto.

TERCERO.- Asimismo, la ATENCIÓN AL PÚBLICO de manera presencial SERÁ únicamente MEDIANTE el MODELO DE ATENCIÓN DE CITAS PREVIAS y se privilegiará la atención vía telefónica, WhatsApp o por correo electrónico. Por lo que los servicios que presta este Instituto se atenderán conforme a lo dispuesto en el Acuerdo General.

Para ello, se continuará con la implementación de la Estrategia Para Reanudar las Actividades y el Otorgamiento de Servicios de una manera gradual, ordenada y cauta mediante citas previas que se precisa en los siguientes puntos de Acuerdos, observando obligatoriamente con el PROTOCOLO GENERAL PARA REACTIVAR FUNCIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO ANTE LA PANDEMIA COVID-19 y los PLANES Y PROGRAMAS de atención a usuarios, prestadores de servicios y al público, emitidos por la Secretaría Técnica, las diferentes Direcciones del Instituto y el Órgano Interno de Control, que deberán cumplirse por todos los usuarios, empleados y público en general en las diferentes instalaciones, sedes, módulos y oficinas del Instituto, así como las diversas disposiciones en materia sanitaria emitidas por autoridades estatales y federales que al efecto se encuentren vigentes.



Lo anterior, ya que es imperativo el reiniciar y ampliar gradualmente las actividades que han sido suspendidas total o parcialmente, mediante una estrategia sanitaria integral, en torno a los servicios que presta este Instituto y que se consideran prioritarios, esenciales o urgentes y los que han adquirido alguna de dichas características dado el lapso de tiempo transcurrido durante la pandemia y atendiendo a los principios de racionalidad, necesidad, proporcionalidad y precaución.

CUARTO.- El Titular de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos y Validación está autorizado para que programe, organice, coordine y controle, a través del personal que determine, para el otorgamiento de los servicios que presta la misma, de conformidad a lo siguiente:

1.- Para la prestación de los servicios de métodos alternos de solución de conflictos, la Jefatura del Departamento de Medios Alternos procederá como sigue:

a) Se iniciará con la atención de los asuntos de todas las materias que actualmente se encuentran en trámite, privilegiando el uso de las tecnologías de información, los documentos, informes y cualquier dato necesario para continuar con el trámite iniciado. Se gestionará a través de correo electrónico institucional o cualquiera de estas vías que lo permita y brinde seguridad y confianza a los intervinientes. Se agendarán citas únicamente en los casos en los que se obtenga la confirmación de asistencia a la sesión de ambas partes.

b) Los prestadores de servicio se comunicarán con sus respectivos usuarios con el objeto de entregar información del trámite de cada uno de los asuntos, gestionar información o documentos faltantes, así como informar sobre la posibilidad de agendar las sesiones pendientes.

c) En los casos de que resulte necesario desarrollar sesiones presenciales con las partes, ya sea iniciales, de seguimiento o firma de convenio, se deberán respetar las medidas sanitarias contenidas en el “PROTOCOLO GENERAL PARA REACTIVAR FUNCIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO”, así como las emanadas de las autoridades de salud.

d) En las oficinas centrales se podrán agendar citas entre las 9:00 y las 19:00 horas, se considerará para ello la disponibilidad de espacios adecuados con el objeto de evitar acumulación de personas.

e) Se realizará un análisis georreferenciado de los asuntos en trámite, con el objeto de implementar centros de atención temporal en zonas de alta incidencia, buscando para ello el apoyo de ayuntamientos, universidades, escuelas, iglesias o cualquier institución que pueda facilitarnos espacios amplios, ventilados y adecuados para evitar la aglomeración de personas.



f) Una vez avanzado el proceso de atención de asuntos en trámite, se continuará con el inicio de la recepción de asuntos nuevos, previa cita efectuada por los usuarios, a través de WhatsApp, correo electrónico y las demás vías que permitan las tecnologías de la información. Para ello, se comunicará oportunamente lo anterior con el objeto de brindar a los usuarios, certeza, confianza y la información necesaria para que puedan solicitar servicios y realizar los trámites necesarios ante el Instituto.

g) Los procedimientos de recepción de asuntos, revisión de documentos, determinación de viabilidad y envío de invitaciones, se realizarán privilegiando el uso de las tecnologías de la información.

h) En materia penal, se iniciará con los asuntos en los que se cuente con la información de todos los intervinientes y se realizarán las gestiones institucionales necesarias para obtener la información necesaria para el inicio de los procedimientos.

2.- Para la Validación de los convenios celebrados ante los diversos Centros, y el otorgamiento de los servicios correspondientes, a través del personal competente de la Jefatura de Validación procederá como sigue:

a) Se realizará la recepción de expedientes de centros públicos y privados cada 15 días, con el objeto de contribuir a la disminución de la movilidad social y proteger la salud de usuarios y personal del Instituto.

b) Para lo anterior se efectuará la invitación a los centros públicos y privados acreditados por el Instituto, a través de llamadas telefónicas y correo electrónico, para informar las fechas y horario que estará abierta la oficialía de partes de validación, con el objeto de que acudan a entregar sus convenios finales de métodos alternos.

c) En las fechas de recepción de convenios, el personal responsable se instalará de forma que exista una sana distancia y en espacios en los que se garantice evitar la concentración de personas observando las medidas sanitarias establecidas en el “PROTOCOLO GENERAL PARA REACTIVAR FUNCIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO”.

d) Privilegiando la salud del personal y de la comunidad, el que se encuentre asignado a esta Jefatura, continuará laborando desde sus casas, bajo la supervisión de su superior jerárquico, debiendo acudir a las instalaciones solo en los tiempos que así le sean señalados por éste y observando el “PROTOCOLO GENERAL PARA REACTIVAR FUNCIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO”.



3.- Se continuará brindando asesoría al público en general en la materia de métodos alternos de solución de conflictos mediante la utilización de las tecnologías de información y comunicación a través de textos enviados por WhatsApp (número telefónico 3318281882), vía Messenger de Facebook del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco. El horario de atención en estos medios es de 10:00 a 14:00 hr o al Centro de Atención Telefónica número 33-13-80-00-00 en un horario de 10:00 a 15:00 hr.

4.- Todas las actuaciones, acuerdos, comunicaciones, documentos, convenios o resoluciones, que se practiquen, emitan, suscriban, comuniquen o informen por el personal competente adscrito a la Dirección de Métodos Alternos de Solución de Conflictos y Validación con motivo de sus funciones y responsabilidades y de conformidad a lo establecido en este Acuerdo General, tendrán validez para los efectos legales conducentes.

Lo anterior, con la finalidad de salvaguardar el interés y en protección de las partes de los métodos alternos, los prestadores de servicios, los Centros, usuarios y demás solicitantes que intervienen. Dado que dichas actuaciones, convenios, documentos y acuerdos emitidos son el resultado del trabajo que al interior de las instalaciones del instituto, de aquellas sedes que sean habilitadas o desde su casa realiza el personal que labora en este Instituto de acuerdo a sus funciones y responsabilidades, con el propósito de avanzar en la resolución de los asuntos encomendados, así como de aquéllos que se consideran prioritarios, esenciales o urgentes y los que han adquirido alguna de dichas características dado el lapso de tiempo que ha transcurrido, para poder garantizar la oportunidad en la prestación de servicios que mandata el artículo 17 de la Constitución Federal.

QUINTO.- Con relación a los servicios que se prestan a través de la Dirección de Capacitación y Difusión y el personal competente a su cargo, para que los mismos se otorguen se procederá como sigue:

1.- El trabajo, actividades y seguimiento a los proyectos de la Dirección, continuará a distancia o como también es denominado “home office”, a través de herramientas como video llamadas, tele reuniones, correos electrónicos, llamadas telefónicas y solo en casos muy determinados e ineludibles, en las instalaciones del Instituto previa cita y cumpliéndose las directrices marcadas en el “PROTOCOLO GENERAL PARA REACTIVAR FUNCIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO”.

2.- Por lo que el personal perteneciente a la Jefatura de Capacitación, la Jefatura de Difusión y la Coordinación de Cultura de Paz, continuará con impartición de cursos, seguimiento de diplomados en línea, difusión y los



diferentes proyectos que abonan a la cultura de la paz, mediante el empleo de las herramientas informáticas y tecnológicas de trabajo y desde casa.

3.- Con relación a la entrega de constancias y diplomas o cualquier otro asunto de competencia de esta Dirección que no sea posible desahogar a través de las Tecnologías de la Información, se realizarán de forma presencial en las instalaciones de la sede central del Instituto, previa cita.

4.- Todas las actuaciones, acuerdos, comunicaciones, evaluaciones, documentos o resoluciones, cursos, capacitaciones que se practiquen, emitan, suscriban, realicen, informen, transmitan u otorguen por el personal competente adscrito a la Dirección de Capacitación y Difusión con motivo de sus funciones y responsabilidades y de conformidad a lo establecido en este Acuerdo General, tendrán validez para los efectos legales conducentes.

Lo anterior, con la finalidad de salvaguardar el interés y en protección de los prestadores de servicios, los Centros, usuarios y demás solicitantes de los servicios de este Instituto. Dado que dichas actuaciones y documentos son el resultado del trabajo que al interior de las instalaciones del instituto o mediante tele trabajo realiza el personal que labora en este Instituto de acuerdo a sus funciones y responsabilidades con el propósito de dar continuidad a los planes y programas y a la resolución de los asuntos encomendados, así como de aquéllos que se consideran prioritarios, esenciales o urgentes y los que han adquirido alguna de dichas características, para poder garantizar la oportunidad en la prestación de servicios que mandata el artículo 17 de la Constitución Federal.

SEXTO.- Con relación a los servicios que se prestan a través de la Dirección de Acreditación, Certificación y Evaluación, mediante el personal competente, se atenderán de conformidad con lo siguiente:

1.- En los trámites concernientes para Acreditación, Certificación, y Refrendos de Centros y Prestadores de Servicios, se llevarán de la siguiente forma:

a) Con la finalidad de dar continuidad a los trámites que se realizan ante la Jefatura del Departamento de Acreditación, Certificación y Evaluación, se habilita una línea de WhatsApp en el celular número 3312461789, en el cual se dará información, se resolverán dudas y se dará seguimiento a la recepción de documentos escaneados de aquellas personas que deseen obtener la certificación o acreditación por parte del IJA, así como para aquellos prestadores y centros que soliciten el refrendo de su certificación o acreditación o, bien, necesiten cambiar de domicilio.



b) Una vez que se verifique vía WhatsApp que los documentos están completos y cumplen con todos los requisitos necesarios para ello, se procederá a dar citas para la entrega directa en las instalaciones del Instituto de los documentos respectivos. Dichas citas serán programadas cada 45 minutos, siendo la primera de ellas a las 09:15 horas, por lo que se prevé poder otorgar hasta 10 citas por jornada, de conformidad a los días que sean asignados para esta actividad por el Instituto.

c) En relación a los trámites de certificación, una vez que los documentos estén completos, cumplan con los requisitos y, en su caso, la inspección de las instalaciones o sitio resulte favorable, se procederá a citar a evaluaciones a los aspirantes, conforme a la agenda lo permita, en atención al respeto a las medidas sanitarias contenidas en el “Protocolo General para Reactivar Funciones del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco”, así como las emanadas de las autoridades de salud.

2.- Respecto a las actividades de visitas de inspección que practica la Jefatura de Visitaduría y Estadística, las mismas se llevarán al cabo de conformidad con el siguiente mecanismo:

a) Previamente a agendar fecha de inspección se le solicitará al interesado, mande vía electrónica o por medio de WhatsApp, las imágenes de las instalaciones del Centro correspondiente a:

Fachada del Bien Inmueble, Recepción, Sala de Mediación, Ubicación e identificación oficial.

Así como los siguientes datos: Domicilio del Centro entre que calles cruza, Municipio, Código Postal.

b) El personal designado elaborará la Pre-Acta de Inspección con la información que el interesado hubiere enviado, la cual será reenviada por correo electrónico al interesado para que la revise y haga observaciones; si está de acuerdo con la misma, se le señalará y comunicará por dicho medio fecha para recabar las firmas del acta en el Centro y el personal se cerciorará de la existencia del domicilio y de las instalaciones.

c) Durante la visita de inspección que se precisa se observarán las medidas sanitarias y de sana distancia establecidas en el PROTOCOLO GENERAL PARA REACTIVAR FUNCIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO mismas que deberán cumplir los funcionarios e interesados.

d) Continuarán suspendidas las visitas ordinarias a los Centros hasta nuevo acuerdo emitido por la Dirección General por considerarse una medida necesaria sanitaria ante esta pandemia.



3.- Cualquier solicitante o usuario, antes de acudir a las instalaciones del Instituto deberá agendar una cita previa para la entrega o recepción de cualquier documentación a esta Dirección, o bien, podrá solicitar informe respecto de su trámite en la línea de WhatsApp del celular número 3312461789, durante el horario de atención de 9:00 a 17:00 hr. En su caso, les será notificado a los usuarios vía correo electrónico las resoluciones emitidas por la Dirección General inherentes a los trámites llevados ante la Dirección de Acreditación, Certificación y Evaluación, lo anterior toda vez que se continúa privilegiando el trabajo en casa, evitando la movilidad y concentración de personas.

4.- Todas las actuaciones, acuerdos, comunicaciones, inspecciones, evaluaciones, documentos o resoluciones, que se practiquen, emitan, suscriban, comuniquen o informen por el personal competente adscrito a la Dirección de Acreditación, Certificación y Evaluación con motivo de sus funciones y responsabilidades y de conformidad a lo establecido en este Acuerdo General, tendrán validez para los efectos legales conducentes.

Lo anterior, con la finalidad de salvaguardar el interés y en protección de las partes de los métodos alternos, los prestadores de servicios, los Centros, usuarios y demás solicitantes que intervienen. Dado que dichas actuaciones, acuerdos, comunicaciones, inspecciones, evaluaciones, documentos y resoluciones son el resultado del trabajo que al interior de las instalaciones del instituto, durante la inspección o desde su casa realiza el personal que labora en este Instituto de acuerdo a sus funciones y responsabilidades, con el propósito de avanzar en la resolución de los asuntos encomendados, así como de aquéllos que se consideran prioritarios, esenciales o urgentes y los que han adquirido alguna de dichas características, para poder garantizar la oportunidad en la prestación de servicios que mandata el artículo 17 de la Constitución Federal.

SÉPTIMO.- El establecimiento de los grupos de trabajo deberá permitir el desarrollo normal de las funciones de la oficina o despacho, mediante el trabajo a distancia.

Los empleados que acudan a laborar de manera presencial deberán permanecer en su centro de trabajo y en el lugar que tengan asignado para realizar sus labores durante toda su jornada laboral, debiendo cuidar en todo momento y en sus respectivas áreas el Titular de la Secretaría Técnica, de cada Dirección, Órgano Interno de Control, oficina, sede o módulo el respetar el aforo máximo de personas (entre el personal y usuarios) determinado en el PROTOCOLO GENERAL PARA REACTIVAR FUNCIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO y en su caso los vigentes y aplicables en materia sanitaria emitidos por las autoridades estatales y



federales. Para ello, deberán enviar previa comunicación por escrito semanal a la Dirección de Administración y Planeación a través de los medios que ésta determine, el nombre y del personal y de las personas que acudirán presencialmente a las instalaciones del Instituto, con excepción de los casos urgentes, que serán informados a dicha Dirección con la mayor antelación posible.

Los servidores públicos que trabajen a distancia deberán mantener comunicación directa con sus superiores, a través de los medios electrónicos respectivos, durante el horario laboral, además de cumplir cabalmente con las tareas que les asignen.

El personal que de acuerdo con la organización de cada área, no tenga que asistir a las instalaciones dependientes del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, deberá observar el resguardo domiciliario para el bienestar de sus compañeros y compañeras de trabajo, de su familia y de la sociedad en general.

OCTAVO.- Con relación a las “Solicitudes de información pública”, el trámite de todas las solicitudes de información que se realicen conforme a la ley de la materia deberá desahogarse vía electrónica. Si esto no es posible, la Unidad de Transparencia del Instituto, podrá reservar las prevenciones, entrega de datos o cualquier otra comunicación al solicitante hasta en tanto transcurra el periodo de vigencia de estas medidas. En cualquier caso, de ser procedente la solicitud, deberán efectuarse en dicho periodo las gestiones para la obtención y procesamiento de la información, siempre que ésta esté disponible y puedan realizarse dichas actividades de manera virtual.

NOVENO.- Dado que la impartición de justicia se determinó que se trata de una actividad que podría seguir en funcionamiento, por ser considerada esencial, durante el período de suspensión de términos previsto en el párrafo primero del punto Segundo de este Acuerdo, el personal que trabaje de manera interna en cualquiera de las sedes o módulos del Instituto o bien desde su casa, continuarán en funciones a efecto de que en su caso, emitan, suscriban, comuniquen, impartan visiten o notifiquen los acuerdos, documentos, convenios o practiquen las actuaciones, que se requieran, para dar continuidad a los asuntos encomendados de acuerdo a sus responsabilidades.

Por lo que las actuaciones, acuerdos, comunicaciones, convenios, resoluciones, cursos, diplomados, seminarios y documentos en general que practiquen, emitan, suscriban, comuniquen, informen, notifiquen, supervisen, impartan, rubriquen o firmen por el personal competente adscrito a la Dirección General, Secretaría Técnica, las Direcciones de área y el Órgano Interno de Control del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco con motivo de sus funciones y responsabilidades de conformidad a lo establecido



en este Acuerdo General, tendrán validez plena para los efectos legales conducentes.

Lo anterior, con la finalidad de salvaguardar el interés y en protección de las partes de los métodos alternos, los prestadores de servicios, los Centros, usuarios, demás solicitantes, participantes y partes que intervienen. Dado que dichas actuaciones, acuerdos, convenios, comunicaciones, resoluciones, cursos, seminarios, diplomados y documentos en general, practicados, elaborados, emitidos, suscritos, rubricados, comunicados, informados, notificados, supervisados, impartidos o firmados son el resultado del trabajo que al interior de las instalaciones del instituto, de aquellas sedes que sean habilitadas o desde su casa que realiza el personal que labora en este Instituto de acuerdo a sus funciones y responsabilidades, con el propósito de avanzar en la resolución de los asuntos encomendados, así como de aquéllos que se consideran prioritarios, esenciales o urgentes y los que han adquirido alguna de dichas características, para poder garantizar la oportunidad en la prestación de servicios que mandata el artículo 17 de la Constitución Federal.

En el entendido de que, con sus actuaciones, determinaciones, emisión o suscripción de todo tipo de documentos en el ámbito de sus atribuciones, así como la notificación o comunicación de los mismos por cualquier medio, el personal encargado para implementar lo anterior **no** deberá contravenir la citadas suspensión de términos, es decir **no podrán apercibir a los solicitantes, partes o usuarios**, que durante el periodo que va del 11 once al 15 quince de enero de 2021 dos mil veintiuno, que: i) les correrán términos o plazos, en el caso de que se dicten acuerdos o resoluciones que no les sean favorables a los intereses de estos, para ejercitar algún derecho o interponer algún medio de defensa o que deba cumplir con alguna prestación o acción; ii) que durante el mismo, decrete por perdido, caduco o prescrito algún derecho, o bien; iii) que en términos generales aun cuando les sea favorable el acuerdo, documento, resolución o actuación, deban, durante el periodo precisado, prestar o realizar alguna acción para la conservación de los mismos. Es decir, no correrá término alguno en contra de los intereses del usuario o solicitante, durante el periodo delimitado en el Acuerdo identificado como Segundo.

DÉCIMO.- Es obligatorio para todo el personal, usuarios (exclusivamente con cita previa) que pretenda ingresar y/o se encuentre dentro de las instalaciones (sede central, regionales o módulos) del Instituto, el cumplimiento de las medidas sanitarias y de distanciamiento social establecidas en el “PROTOCOLO GENERAL PARA REACTIVAR FUNCIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO”, así como el de todas las medidas sanitarias que las autoridades competentes lleguen a determinar como de observancia obligatoria.



DÉCIMO PRIMERO.- Todas las medidas que hasta el momento se adoptan en este Acuerdo General, son de carácter temporal y podrán actualizarse, modificarse o suspenderse en razón de las determinaciones que informen las autoridades competentes como obligatorias y previa aprobación de este Instituto, en el entendido de que las medidas decretadas fueron tomadas bajo los principios de legalidad, sencillez, celeridad, oficiosidad, eficacia, eficiencia, buena fe y respeto a los derechos humanos, así como al alto sentido de responsabilidad y de pertenencia de esta institución, de los servidores públicos que lo integran, de los justiciables que confían en los servicios de este Instituto y del público en general.

DÉCIMO SEGUNDO.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su fecha, por lo que se ordena su publicación en el domicilio de la sede central del Instituto ubicada en Av. Enrique Díaz de León número 316 trescientos dieciséis, colonia Villaseñor, Guadalajara, Jalisco, en las Sedes Regionales y Módulos de este instituto, así como en la página web: ija.gob.mx.

**----- ASÍ LO ACORDÓ EL DOCTOR GUILLERMO RAÚL ZEPEDA LECUONA,
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO
DE JALISCO.**

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco a 08 ocho de enero de 2021 dos mil veintiuno.

**DOCTOR GUILLERMO RAÚL ZEPEDA LECUONA
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO
DE JALISCO**